

Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Výběr dopravce pro uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících v rámci PID: linka 801 Kutná Hora – Hlízov – Starý Kolín

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

Středočeský kraj
se sídlem: Zborovská 81/11, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO: 70891095

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	3
3.	Dostupnost zadávací dokumentace a přístup k její neuveřejněné části	4
4.	Označení osoby, která zpracovala část dokumentace zadávacího řízení	4
5.	Předmět veřejné zakázky	4
6.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
7.	Požadavky na prokázání kvalifikace	5
8.	Obchodní a platební podmínky	6
9.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
10.	Mimořádně nízká nabídková cena	6
11.	Hodnocení nabídek	7
12.	Závaznost požadavků zadavatele	7
13.	Prohlídka místa plnění	7
14.	Vysvětlení zadávací dokumentace	7
15.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	8
16.	Lhůta pro podání nabídek	8
17.	Otevírání nabídek	8
18.	Zadávací lhůta	9
19.	Jistota	9
20.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	10
21.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	10
22.	Další podmínky a práva zadavatele	13
23.	Doplňující informace a vysvětlení	13
24.	Seznam příloh	15

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Středočeský kraj**
IČO: 70891095
Sídlo: Zborovská 81/11, Smíchov, 150 00 Praha 5

Zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je **Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace**, IČO: 05792291, se sídlem Sokolovská 100/94, Karlín, 186 00 Praha 8, zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. Pr 1564 (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_index.html.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

2.3 **Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.4 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 10 dokumentace zadávacího řízení).

3. Dostupnost zadávací dokumentace a přístup k její neuveřejněné části

3.1 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu a s **výjimkou části zadávací dokumentace specifikující požadavky na využití dat v rámci multikanálového odbavovacího systému. Tato část zadávací dokumentace, která tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení), bude poskytnuta dodavatelům v souladu s § 96 odst. 2 zákona po uzavření dohody o ochraně důvěrných informací (dále také „NDA“), která je přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).** Dohoda o ochraně důvěrných informací bude uzavřena mezi zástupcem zadavatele a dodavatelem elektronicky. Dodavatel zašle zástupci zadavatele spolu s žádostí o zaslání výše uvedených částí zadávací dokumentace dohodu o ochraně důvěrných informací vyplněnou a podepsanou ze strany dodavatele. Zástupce zadavatele odešle dodavateli podepsanou dohodu za zadavatele spolu s výše uvedenými částmi zadávací dokumentace do tří pracovních dnů od řádné žádosti dodavatele, tj. od doručení žádosti spolu s vyplněnou a elektronicky podepsanou dohodou o ochraně důvěrných informací. **Zadavatel výslovně upozorňuje, že výše uvedené dokumenty jsou pro podání řádné a konkurenceschopné nabídky důležité. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům si tyto dokumenty vyžádat co nejdříve.**

4. Označení osoby, která zpracovala část dokumentace zadávacího řízení

4.1 Zadavatel uvádí, že na vypracování níže uvedených částí dokumentace zadávacího řízení se podílela osoba odlišná od zadavatele:

Část dokumentace zadávacího řízení	Označení osoby
Vzájemná komunikace mezi servery (projekt MPV) (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení)	Chaps spol. s r.o.
Dokumentace MOS (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení)	Operátor ICT, a.s.

5. Předmět veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky

5.1 Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.

Předmět plnění veřejné zakázky

5.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon veřejných služeb za účelem zajištění dopravní obslužnosti v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 2 zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o veřejných službách**“), na území Středočeského kraje, a **to prostřednictvím elektrobuseů** (viz dále odst. 5.4).

5.3 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v závazném návrhu smlouvy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

5.4 Zadavatel upozorňuje na svůj požadavek, aby veřejné služby v přepravě cestujících byly vybraným dodavatelem plněny zásadně prostřednictvím bateriových plně elektrických vozidel. Detaily stanoví závazný návrh smlouvy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení), zejména pak jeho článek XVI. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby věnovali náležitou pozornost požadavkům zadavatele na vozový park.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

5.5 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

60100000-9 Služby silniční dopravy

60112000-6 Služby veřejné silniční dopravy

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

5.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona [zejména s přihlédnutím k § 21 odst. 1 písm. b) zákona] činí **106 201 600 Kč**.

5.7 Celková předpokládaná hodnota zakázky za 116 měsíců (celá předpokládaná doba plnění) činí 256 653 866,67 Kč.

5.8 Předpokládané hodnoty dle odst. 5.6 a odst. 5.7 zahrnují vyhrazené změny závazku. Zadavatel upozorňuje, že vyhrazené změny nemusí být realizovány všechny, nebo dokonce nemusí být realizována žádná, mohou být realizovány částečně nebo postupně po částech.

Ostatní podmínky

5.9 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

7.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 10 dokumentace zadávacího řízení).

8. Obchodní a platební podmínky

8.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky veřejné zakázky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**závazný návrh smlouvy**“) (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

8.2 **Závazný návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného závazného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že závazný návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění závazného návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle zákona.

8.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky **zavázání společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu v členění podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „**Formulář pro zpracování nabídkové ceny**“) podle pokynů tam uvedených **v cenové hladině roku 2024**. Podrobnosti k indexaci cen jsou uvedeny v návrzích smluv. Formulář pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení) bude následně pro plnění veřejné zakázky použit jako příloha č. 4 závazného návrhu smlouvy.

9.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vypočtená dle předdefinovaných vzorců ve **Formuláři pro zpracování nabídkové ceny** (dále jen „**nabídková cena**“). Nabídková cena je uvedena bez DPH za jeden rok plnění.

10. Mimořádně nízká nabídková cena

10.1 V souladu s § 113 odst. 1 zákona posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkovou cenu některého z dodavatelů jako mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu s § 113 zákona. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli podrobnější rozpad nabídkové ceny.

11. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

11.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

11.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

11.3 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 9 dokumentace zadávacího řízení.

Pravidla pro hodnocení nabídek

11.4 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

11.5 **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

11.6 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny v Kč bez DPH.

12. Závaznost požadavků zadavatele

12.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

13. Prohlídka místa plnění

13.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

14.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před okamžikem, kdy končí možnost podat námitky ve smyslu § 242 odst. 5 zákona.**

14.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace**.

14.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje, případně prostřednictvím datové schránky zástupci zadavatele uvedenému v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení.

14.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

14.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

14.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 14.1 dokumentace zadávacího řízení.

14.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 14.1 dokumentace zadávacího řízení.

14.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

14.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 14.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

15. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

15.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

15.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

15.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

15.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16. Lhůta pro podání nabídek

16.1 Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení a na profilu zadavatele.

16.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

17. Otevírání nabídek

17.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

17.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

17.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

18. Zadávací lhůta

18.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **180 kalendářních dnů**.

18.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. **Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.** V důsledku stavění zadávací lhůty dle přechozí věty může být účastník zadávacího řízení vázán svou nabídkou déle než 180 kalendářních dnů uvedených v odst. 18.1 dokumentace zadávacího řízení, z čehož by účastníkovi zadávacího řízení plynula také povinnost zajistit jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

19. Jistota

19.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje po účastnících zadávacího řízení poskytnutí jistoty ve výši **200 000 Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých) k zajištění plnění jejich povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení a doložit poskytnutí jistoty v nabídce.

19.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **115-5714200277/0100**, vedený u Komerční banky, a.s., **variabilní symbol: IČO účastníka zadávacího řízení; do poznámky účastník zadávacího řízení uvede: Výběr dopravce PID linka 801** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo **formou bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 16 dokumentace zadávacího řízení.

19.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 7 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 7 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

19.4 Zadavatel v souladu s § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

19.5 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

19.6 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla

během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce poskytnout jistotu minimálně na dobu 180 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

19.7 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky, doporučuje zadavatel zpracovat bankovní záruku podle předlohy (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení). Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou pojištění záruky, doporučuje zadavatel zpracovat pojištění záruky podle předlohy (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení) se shodnými náležitostmi jako u bankovní záruky, při zohlednění toho, že jde o pojištění záruky a pojišťovnu.

19.8 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty:

- a) po uplynutí zadávací lhůty,
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.

20. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

20.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

20.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

20.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 20.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

21. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

21.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

21.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

21.3 Náповědu včetně technických požadavků a pokynů k podání elektronické nabídky dodavatelé najdou zde: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>.

21.4 Zadavatel dále uvádí k podání nabídek v elektronické podobě následující informace:

- Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje – odkaz „Manuály“ v prostředí elektronického nástroje).
- Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>, popř. www.fen.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „dodavatel“. Vyřízení registrace trvá (dle údajů provozovatele elektronického nástroje) max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- Zadavatel dále upozorňuje na možnost omezení velikosti podávaných nabídek, která je limitována technickými možnostmi elektronického nástroje. Jednotlivé dokumenty předkládané k nabídce musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů. Zadavatel doplňuje, že elektronický nástroj bude využíván pro úkony v rámci zadávacího řízení, tj. např. pro případné žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, pro žádosti zadavatele o vysvětlení nebo doplnění nabídky a reakce dodavatelů na tyto žádosti apod.

21.5 V případě technických obtíží při práci s elektronickým nástrojem a při podávání elektronických nabídek mohou dodavatelé kontaktovat podporu elektronického nástroje, a to na následujících kontaktech: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

21.6 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

21.7 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

21.8 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.9 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

21.10 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník zadávacího řízení nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník zadávacího řízení prokáže předložením čestného prohlášení podle předlohy (Příloha č. 11 dokumentace zadávacího řízení).

21.11 Veřejnou zakázku nelze podle § 48a zákona zadat účastníkovi zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, tj. na účastníka zadávacího řízení ani jeho poddodavatele se nesmí vztahovat mezinárodní sankce (v současnosti zejména ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014, nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a nařízení Rady (EU) č. 833/2014, všechna v platném znění).

Splnění těchto podmínek účastník zadávacího řízení prokáže předložením čestného prohlášení podle předlohy (Příloha č. 11 dokumentace zadávacího řízení).

Účastník zadávacího řízení, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění podmínek v oblasti mezinárodních sankcí, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

21.12 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části plnění veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

21.13 Formulář pro zpracování nabídkové ceny účastník předloží vyplněný ve formátu *.xls nebo *.xlsx, nikoli jako sken vytištěného dokumentu či jiným způsobem.

21.14 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

21.15 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) čestné prohlášení o akceptaci závazného návrhu smlouvy (nikoli závazný návrh smlouvy s přílohami),
- d) vyplněný Formulář pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení),
- e) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek v oblasti mezinárodních sankcí,
- f) doklad o složení jistoty,
- g) ostatní dokumenty.

21.16 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 21.14 až 21.15 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

22. Další podmínky a práva zadavatele

22.1 Zadavatel v souladu s § 242 odst. 5 zákona stanovuje, že námitky podle § 242 odst. 4 zákona (námitky proti zadávacím podmínkám) lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

22.2 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

22.3 V případě, že dojde v souladu se zákonem ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

22.4 Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, přičemž tyto změny jsou popsány v zadávacích podmínkách.

22.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

22.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

22.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

22.8 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů v zadávacím řízení**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

23. Doplnující informace a vysvětlení

23.1 Zadavatel sděluje, že ohledně čerpání pohonné hmoty (nabíjení trakčních baterií) u vozidel použitých vybraným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky nestanoví zadavatel žádné závazné požadavky nebo omezení; je ponecháno na úvaze a odpovědnosti dodavatele, jakým způsobem bude nabíjení realizovat (samozřejmě při splnění ostatních požadavků plynoucích ze zadávacích podmínek). Náklady na čerpanou elektřinu, jakož i náklady zajištění potřebné nabíjecí infrastruktury, jsou součástí nákladů dodavatele a budou dodavatelem adekvátně zohledněny při konstrukci nabídkové ceny a vyplňování formuláře pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

Zadavatel současně sděluje, že pro tyto účely bude dle sdělení Města Kutná Hora možné využít existující nabíjecí infrastrukturu nacházející se v areálu bývalé cihelny v Kutné Hoře (ulice Cihlářská, Kutná Hora); provozovatelem nabíjecí infrastruktury bude Město Kutná Hora, případně městem ovládaná právnická osoba. Bližší informace o podmínkách přístupu k nabíjecí infrastruktuře a o jejích parametrech mohou dodavatelé získat u Městského úřadu Kutná Hora, kontaktní osoba: Bc. Kateřina Gyglová, vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství.

23.2 Na základě zkušeností zadavatele ze zadávacích řízení na výběr dopravců pro systém PID, která zadavatel v posledních letech realizoval a jejichž zadávací podmínky byly v mnoha ohledech shodné či

velmi podobné jako zadávací podmínky této veřejné zakázky, uvádí zadavatel následující doplňující informace, vysvětlení či doporučující pokyny:

Stáří vozového parku na počátku kontraktu: 25% podíl vozového parku na začátku kontraktu se rozumí 25 % vozidel mladších 3 let od data první registrace s tím, že pro posouzení stáří vozidel bude za začátek kontraktu považováno plánované datum zahájení provozu, tj. 01.04.2025. Z důvodu, aby mohli dodavatelé řádně nacenit předmět plnění, tak v případě, že by z jakéhokoli důvodu došlo ke zpoždění termínu Zahájení provozu ve smyslu závazného návrhu smlouvy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení), bude stáří vozidel posuzováno k původnímu datu plánovaného zahájení provozu, tj. 01.04.2025.

Mzdové náklady: Mzdové náklady musí korespondovat s údaji uvedenými pro nacenění jednotlivých typů vozidel. Dodavatel mzdy alokuje podle podílu výkonů, úvazky dodavatelé uvedou na minimálně dvě desetinná čísla, aby se kontrolní součty mzdových nákladů v kalkulacích jednotlivých typů vozidel shodovaly.

Manuál jednotného vzhledu vozidel: Všechna vozidla použitá k plnění smlouvy musí být v novém nátěru (šedo-červeném), a to i ta, která dodavatel případně používá v systému PID v současné době a jsou např. v nátěru „trikolora“ (pakliže by takovým vozidlem vyhovujícím i požadavkům nynější veřejné zakázky již v systému disponoval).

Náklady na využívání označnicků nebo vjezdů na autobusové terminály, mýto na linkách v oblasti: Tyto náklady nevstupují do kalkulace nabídkové ceny a vybranému dodavateli budou hrazeny dle doložených skutečných nákladů. Postup započítávání nákladů je uveden v závazném návrhu smlouvy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

Indexace nákladových položek: Nabídková cena se zpracovává ve stálých cenách roku 2024. K datu Zahájení provozu bude cena indexována postupem uvedeným v příloze č. 6 závazného návrhu smlouvy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Zadavatel si je vědom požadavků na sociálně spravedlivé zadávání, a tak zapracoval do závazného návrhu smlouvy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení), možnost úprav nákladových položek jako vyhrazenou změnu smlouvy, viz čl. VII odst. 8: „*V případě, že by se náklady na příslušnou nákladovou položku výrazně odchýlily od indexu přiřazeného k příslušné nákladové položce dle přílohy č. 6 této Smlouvy, zavazují se smluvní strany vstoupit v jednání za účelem nahradit příslušný index jiným indexem více odpovídajícím změnám těchto nákladů v čase. V případě, že by se náklady na příslušnou nákladovou položku výrazně odchylovaly v čase výrazně častěji, než v jakém období předpokládá indexaci příslušné nákladové položky příloha č. 6 této Smlouvy, může dojít ke zkrácení období indexace. Za situace, kdy by byl ze strany Českého statistického úřadu (dále jen „ČSÚ“) nebo jiné obdobně významné instituce zaveden nový index, který by více odpovídal změnám nákladů v příslušné nákladové položce v čase (např. namísto oborových mezd v odvětví Doprava a skladování zavede ČSÚ index pouze pro odvětví Doprava), zavazují se smluvní strany vstoupit v jednání za účelem nahradit příslušný index tímto jiným indexem více odpovídajícím změnám těchto nákladů v čase.*“

Přesnost zadávaných údajů: Pokud Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení u některého údaje požaduje uvedení přesnosti na více desetinných míst a dodavatelem uvedený údaj se kvůli přednastavenému formátu zobrazuje s jiným počtem desetinných míst, je tato podmínka splněna, pokud se číslo s požadovaným počtem desetinných míst zobrazí. Obdobně dodavatelé mohou nalézt např. výkonové údaje, které se mohou zobrazovat s různým počtem desetinných míst. Tabulky, které obsahuje Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení, nejsou zamčené a nejsou nastaveny na výpočet s přesností podle zobrazení, proto lze tyto údaje vždy identifikovat shodně např. zobrazením vyššího počtu desetinných míst.

Zamykání nabídky: Zadavatel žádá dodavatele, aby nezamykali jednotlivé soubory nabídky, zejména pak Formulář pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím certifikovaného nástroje zadavatele (E-ZAK) a její autenticita a neměnnost je zaručena.

Vyhrazené změny smlouvy: Vyhrazené změny nejsou předmětem kalkulace nabídkové ceny a v případě jejich aktivace budou hrazeny buď na základě specifických kalkulačních postupů uvedených např. v Přílohách č. 4a nebo 4b závazného návrhu smlouvy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení) nebo budou doloženy jako tzv. Ostatní náklady systému (ONS). Zadavatel upozorňuje, že vyhrazené změny smlouvy nemusí být realizovány všechny a nemusí být v pořadí uvedeném v závazném návrhu smlouvy nebo v jeho příslušných přílohách, anebo nemusí být realizovány vůbec.

Změna DPH ve vazbě na kompenzace: Veškeré cenové údaje uvedené v nabídce (a následně ve smlouvě s vybraným dodavatelem) budou počítány jako ceny bez DPH. V případě změny právních předpisů bude k údajům připočtena DPH v souladu s právními předpisy.

Příprava Závazného jízdního řádu: Proces přípravy každé změny jízdních řádů začíná tím, že je dopravci zaslán návrh upravovaného jízdního řádu včetně návrhu oběhů vozidel. Dopravce ve svém systému kontroluje realizovatelnost návrhu a pošle organizátorům své vyjádření, případně se dohodnou potřebné úpravy. Poté je dopravci zaslán Závazný jízdní řád, který je však již s dopravcem projednán. Pokud je pro navrhovanou změnu potřeba další vozidlo, je součástí projednání i postup, jak se zajistí vozidlo. Tento postup je zakotven v čl. II odst. 2 písm. a) až d) Smlouvy o službách (Příloha č. 15 závazného návrhu smlouvy). Závazný jízdní řád je ve své podstatě již oboustranně projednaný a odsouhlasený dokument. Proto je v čl. III odst. 8 závazného návrhu smlouvy stanovena lhůta 30 dnů, která je pro další procesní kroky dostačující.

Vyrozumění dopravce ohledně zjištěných závad: Podle ustanovení čl. XX odst. 5 závazného návrhu smlouvy obdrží dopravce služební hlášení o zjištěných závadách v elektronické podobě do 3 pracovních dnů. V případě společné provozní kontroly s přepravní kontrolou cestujících Objednatel vedle služebního hlášení dopravci zašle také hlášení o provedené přepravní kontrole obsahující výsledek kontroly jízdních dokladů cestujících. Dále je dopravce průběžně (zpravidla 1x týdně) souhrnně informován o výsledcích měření standardů kvality v příslušném uplynulém období ve formě elektronicky rozesílané tabulky plnění vybraných ukazatelů. Prodloužení období do maximální lhůty 60 dnů vyplývá z případných námitek dopravce a jejich vypořádání. Ve lhůtě 60 dnů Zadavatel rozesílá souhrnné údaje včetně uložených sankcí s vypořádanými případnými námitkami. Dopravce má tak dostatek podkladů k zahájení šetření nahlášených závad, případně šetření škodní komise. Lhůtu 60 dnů zadavatel nezmění, dopravce je o porušení plnění smlouvy zpraven do tří pracovních dnů po vzniku závady a má možnost se na šetření s dotčeným personálem zaměřit.

Zaměstnanecké jízdné: Přestože smlouva s vybraným dodavatelem je tzv. brutto smlouvou, souhlasí zadavatel, aby na linkách PID provozovaných vybraným dodavatelem při plnění této veřejné zakázky platilo zaměstnanecké jízdné. Podmínky a okruh osob majících nárok na zaměstnanecké jízdné stanoví zadavatel po projednání s vybraným dodavatelem. V průběhu trvání smlouvy je zadavatel oprávněn podmínky a okruh osob majících nárok na zaměstnanecké jízdné upravit zejména s ohledem na finanční možnosti zadavatele.

24. Seznam příloh

24.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2	Části zadávací dokumentace poskytované na základě NDA
Příloha č. 3	Dohoda o ochraně důvěrných informací (NDA)
Příloha č. 4	Závazný návrh smlouvy
Příloha č. 5	Vzorový text čestného prohlášení o akceptaci závazného návrhu smlouvy
Příloha č. 6	Formulář pro zpracování nabídkové ceny (tato příloha bude následně pro plnění veřejné zakázky použita jako příloha č. 4 závazného návrhu smlouvy)
Příloha č. 7	Seznam poddodavatelů
Příloha č. 8	Vzorový text bankovní záruky
Příloha č. 9	Informace o zpracování osobních údajů
Příloha č. 10	Kvalifikační dokumentace
Příloha č. 11	Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek v oblasti mezinárodních sankcí

V Praze dne 25. 3. 2024

za Středočeský kraj
Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace
JUDr. Zdeněk Šponar, ředitel